****

**TÍTULO DEL TRABAJO**

**PAPER TITLE**

Nombre Apellido Autor[[1]](#footnote-1).

Nombre Apellido Autor[[2]](#footnote-2).

Bloque temático:

**RESUMEN**

**Palabras clave**: máximo de 5 palabras clave separadas por comas.

**ABSTRACT**

**Key words:** word 1, word 2, word 3, word 4, word 5.

**Normas de elaboración:**

El título debe ir en Times New Roman 14, mayúsculas, negrita y centrado (en el idioma original e inglés). Los autores en Times New Roman, 12 y justificados a la derecha (como máximo 5). Debe aparecer el nombre completo de cada autor, correo electrónico y entidad y/o universidad a la que pertenece, así como el encargado de recibir los avisos.

A continuación, se escribirá el abstract en el idioma original del trabajo (español o inglés) y en inglés. En caso de que el trabajo sea en inglés, solo se escribirá el abstract en inglés. Debe ir en Times New Roman 12, espaciado 1,5 y justificado. La extensión máxima será de 250 palabras, indicando el objetivo del trabajo, metodología y principales hallazgos. El formato de la página será A4, márgenes de 2,5 cm y encabezado y pie de página de 1,25 cm.

A continuación, se escribirá la comunicación resumida en el idioma original del trabajo (español o inglés). Debe ir en Times New Roman 12, espaciado 1,5 y justificado. La extensión máxima será 1.500 palabras. Contenido: introducción (presentación del tema), metodología de estudio empleada, resultados previstos y obtenidos, conclusiones.

1. Indicar Autor de correspondencia. correo@electronico.com, Entidad/Universidad [↑](#footnote-ref-1)
2. correo@electronico.com, Entidad/Universidad [↑](#footnote-ref-2)